

# **STATUT FUNDACJI**

## **HARMONIA - PRZESTRZEŃ KOBIECEGO ROZWOJU**

### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### **§1 – Nazwa Fundacji**

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Harmonia - Przestrzeń Kobiecego Rozwoju, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Natalię Dopierała i Nataszę Nikiel, zwane dalej Fundatorkami, aktem notarialnym z dnia 10 stycznia 2022 roku, sporządzonym przez notariusza Marię Tokarzewską, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o Fundacjach z późniejszymi zmianami oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru fundacji prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.
3. Fundacja może używać pieczęci i posiadać odznakę organizacyjną.
4. Fundacja może posługiwać się skróconą nazwą: Harmonia.

#### **§2 – Siedziba Fundacji**

1. Fundacja może prowadzić działania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania celów społecznych i gospodarczych Fundacja może również podejmować działania mające na celu współpracę z partnerami zagranicznymi, jak również prowadzić działalność przewidzianą w Statucie poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fundacja może przystępować do spółek, stowarzyszeń oraz innych krajowych i zagranicznych organizacji, w tym zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne o tym samym lub zbliżonym charakterze działania.
4. Siedziba Fundacji znajduje się w Bielsku-Białej.

#### **§3 – Forma Organizacji Fundacji**

1. Fundacja może być członkiem innych organizacji pozarządowych - związków i federacji.
2. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z późniejszymi zmianami.
3. Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem za swoje zobowiązania.
4. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym na rzecz Fundacji.

5. Fundacja opiera swoją działalność na pracy społecznej, a także może zatrudniać pracowników, w tym Członków Zarządu lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

#### **§4 – Czas trwania Fundacji**

Fundacja została powołana na czas nieokreślony.

#### **§5 - Nadzór nad Fundacją**

Nadzór państwowy nad działalnością Fundacji – ze względu na jej cele - sprawuje Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

### Rozdział II MISJA, CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

#### **§6 – Misja i Cele Fundacji**

1. Misją Fundacji jest inspirowanie i wspieranie kobiet w dążeniu do własnego rozwoju w różnych obszarach życia (osobistego, zawodowego, społecznego, kulturalnego).
2. Fundacja realizuje następujące cele:
  - 2.1 Propagowanie wiedzy z zakresu samorozwoju, komunikacji interpersonalnej, mediacji, inteligencji emocjonalnej, rozwiązywania konfliktów, wychowania dziecka w rodzinie, zarządzania finansami osobistymi i profilaktyki zdrowotnej;
  - 2.2 Prowadzenie szeroko pojętej psychoedukacji (umiejętności wychowawcze, społeczne, komunikacyjne);
  - 2.3 Integracja środowiska kobiet;
  - 2.4 Inspirowanie do wymiany doświadczeń oraz wzajemnej pomocy pomiędzy kobietami działającymi w różnych dziedzinach życia zawodowego i społecznego;
  - 2.5 Wspieranie i promowanie kobiet w zakresie przedsiębiorczości, w biznesie, sztuce artystycznej, kulturze;
  - 2.6 Działanie na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz upowszechniania problematyki kobiecej;
  - 2.7 Promowanie świadomych metod wychowawczych i dobrych praktyk rodzicielskich;
  - 2.8 Budowanie świadomości społecznej i kształtowanie postaw rozwojowych kobiet w każdym wieku;
  - 2.10 Wyrównywanie szans kobiet i grup dyskryminowanych, w szczególności seniorów;
  - 2.11 Aktywizowanie społeczności lokalnej poprzez organizację spotkań i warsztatów o charakterze integracyjnym;

- 2.12 Wspieranie nowych rozwiązań w zakresie edukacji, zdrowia, aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 2.13 Ochrona i promocja zdrowia;
- 2.14 Popularyzacja zdrowego stylu życia;
- 2.15 Promowanie aktywności fizycznej kobiet, młodzieży i dzieci;
- 2.16 Edukacja w zakresie ekologii;
- 2.17 Promowanie twórczości artystycznej;
- 2.18 Prowadzenie i wspieranie działalności charytatywnej;
- 2.19 Promocja i organizacja wolontariatu;
- 2.20 Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2.21 Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);
- 2.22 Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 2.23 Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 2.24 Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2.25 Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2.26 Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 2.27 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2.28 Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 2.29 Działalność wspomagająca rozwój nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2.30 Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2.31 Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2.32 Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2.33 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2.34 Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 2.35 Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2.36 Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 2.37 Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2.38 Działalność na rzecz rewitalizacji.

## **§7 – Zasady działania Fundacji**

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez działania prowadzone odpłatnie i nieodpłatnie.
2. W ramach działalności statutowej nieodpłatnej Fundacja prowadzi następujące działania:
  - 2.1 Propaguje ideę rozwoju kobiet we wszystkich sferach życia (osobistego, zawodowego, społecznego, kulturalnego);
  - 2.2 Promuje zdrowie i zdrowy styl życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć,
  - 2.3 Promuje alternatywne formy zajęć terapeutycznych i rozwojowych;
  - 2.4 Promuje łagodne formy aktywności fizycznej;
  - 2.5 Prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną, w formie: podcastów i webinarów w oparciu o audiowizualne środki przekazu;
  - 2.6 Publikuje materiały informacyjne i promujące, w tym książki, broszury, ulotki, albumy itp. związane z celami Fundacji,
  - 2.7 Wspiera i organizuje kampanie społeczne i medialne, związane z celami Fundacji;
  - 2.8 Współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami, których cele są spójne z celami działania Fundacji;
  - 2.9 Współpracuje z wszelkimi osobami prywatnymi, firmami i inicjatywami w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;
  - 2.10 Współpracuje ze szkołami i jednostkami naukowymi, ośrodkami kultury, wydawnictwami, agencjami artystycznymi i sportowymi;
  - 2.11 Współpracuje z samorządami i organizacjami pozarządowymi dla efektywniejszego realizowania celów Fundacji.
  - 2.12 Organizuje współpracę międzynarodową zgodną z założeniami Fundacji;
  - 2.13 Pozyskuje środki finansowe krajowe i zagraniczne na realizację celów Fundacji;
  - 2.14 Uczestniczy w programach pomocowych finansowanych z Unii Europejskiej;
  - 2.15 Organizuje loterie, aukcje, kiermasze i zbiórki publiczne;
  - 2.16 Zarządza i rozdziela fundusze zewnętrzne;
  - 2.17 Wspiera, aktywizuje i promuje wszelkie inicjatywy służące celom Fundacji.
3. W ramach działalności statutowej odpłatnej Fundacja:
  - 3.1 Prowadzi inicjatywę "Harmonia - Przestrzeń Kobiecego Rozwoju";
  - 3.2 Organizuje szkolenia, warsztaty, kursy, zajęcia terapeutyczne, wykłady, spotkania, konferencje, kręgi kobiet, debaty, wystawy, imprezy lokalne (kulturalne, dydaktyczne, sportowe i inne), w formie stacjonarnej i on-line;
  - 3.3 Organizuje wyjazdy rozwojowe i inne formy wypoczynku dla dorosłych i dzieci;
  - 3.4 Realizuje usługi doradcze związane z celami Fundacji;
  - 3.5 Realizuje projekty informacyjne, naukowe, edukacyjne związane z celami Fundacji;

- 3.6 Prowadzi szkolenia i warsztaty ułatwiające rozwijanie umiejętności indywidualnych, wspomaganie rozwoju osobistego, utrzymanie równowagi pomiędzy pracą i życiem rodzinnym;
  - 3.7 Prowadzi działania wspierające tworzenie bliskich relacji w rodzinie;
  - 3.8 Prowadzi działalność na rzecz aktywizacji kobiet po urlopach macierzyńskich i wychowawczych;
  - 3.9 Prowadzi działalność na rzecz aktywizacji społecznej kobiet pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 3.10 Organizuje alternatywne formy zajęć terapeutycznych i rozwojowych;;
  - 3.11 Organizuje zajęcia z zakresu aktywności fizycznej;
  - 3.12 Organizuje spotkania, warsztaty i zajęcia dla kobiet w ciąży i matek;
  - 3.13 Organizuje spotkania, warsztaty i zajęcia dla seniorów;
  - 3.14 Organizuje wydarzenia o charakterze kulturalnym, w tym spotkania z artystkami, artystami, twórczyniami i twórcami.
4. Fundacja może zmienić formę działalności odpłatnej na nieodpłatną oraz nieodpłatnej na odpłatną.

## **§8**

Fundacja dla realizowania swoich celów może współpracować, zawierać porozumienia i umowy z innymi podmiotami, fundacjami, organizacjami i stowarzyszeniami krajowymi lub zagranicznymi, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

## **Rozdział III MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

### **§9**

1. Na realizację celów Fundacji Fundatorki przeznaczają kwotę pieniężną w wysokości łącznie 500 zł (pięćset złotych), która stanowić będzie Fundusz Założycielski Fundacji.
2. Fundacja ma prawo posiadania, nabywania i zbywania majątku ruchomego i nieruchomego, praw rzeczowych, otwierania kont bankowych.
3. Środki finansowe mogą być lokowane w szczególności na rachunkach bankowych, w postaci lokat oraz obligacjach, udziałach, jednostkach funduszy inwestycyjnych, w nieruchomościach.
4. Dopuszczalne jest zbycie poszczególnych składników majątku Fundacji, pod warunkiem, że środki uzyskane w zamian zostaną ulokowane w sposób określony powyżej, a zbycie tychże składników jest ekonomicznie uzasadnione.

## §10

1. Majątek Fundacji pochodzić może w szczególności z:
  - darowizn, spadków, zapisów,
  - opłat za udział w zajęciach,
  - dotacji, subwencji oraz grantów,
  - dochodów z majątku Fundacji,
  - lokat oraz odsetek bankowych,
  - zbiórek publicznych,
  - dochodów z odpłatnej działalności pożytku publicznego.
2. Majątkiem i funduszami zarządza Zarząd Fundacji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub o odrzuceniu spadku. Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

## §11

1. Fundacja prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z Ustawą z dnia 29.09.1994 r. o Rachunkowości z późniejszymi zmianami.
2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli w określonym powyżej zakresie działania Fundacji wymagane będą pozwolenia, zezwolenia lub koncesje, Fundacja rozpocznie taką działalność po uprzednim ich uzyskaniu.
4. Fundacja nie może udzielać pożyczek ani zabezpieczać swoim majątkiem zobowiązań w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej osobami bliskimi.
5. Fundacja nie może przekazywać majątku na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

6. Fundacja nie może wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
7. Fundacja nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowa.
8. Fundacja nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji. W przypadku, gdy zmiana przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu skutkować będzie obniżeniem wysokości kwoty wskazanej powyżej, której osiągnięcie skutkować będzie uznaniem Fundacji za instytucje obowiązane, zakaz przyjmowania lub dokonywania płatności w gotówce dotyczyć będzie wartości równej lub przekraczającej równowartość tak zmodyfikowanej kwoty.
9. Nadwyżka przychodów nad kosztami Fundacji nie może być dzielona pomiędzy członków, pracowników, inne osoby zatrudnione (w tym w ramach umów cywilnoprawnych), kadre zarządzającą.
10. O ile uchwała Zarządu Fundacji nie określi inaczej, rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
11. Zysk Fundacji rozumiany jako nadwyżka przychodów nad kosztami nie może być dzielony pomiędzy pracowników, kadre zarządzającą czy Fundatorów. Zysk przeznacza się na wzmocnienie potencjału Fundacji jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa Fundacja.

## **§12**

1. Dopuszcza się możliwość wynagradzania Członków Zarządu Fundacji za faktyczne czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją w organizacji.
2. Członkowie Zarządu Fundacji mogą swoje funkcje pełnić w oparciu o umowę o pracę lub inne umowy, lub wyłącznie na podstawie powołania. Członkowie Zarządu mogą zawierać z Fundacją umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, dotyczące zadań innych niż zadania związane z pełnieniem funkcji członka Zarządu.
3. W umowie pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu, w tym dotyczących zatrudniania, przy czynnościach prawnych dotyczących członka Zarządu, w sporze z członkiem Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik wyznaczony przez Zarząd Fundacji.
4. Wynagrodzenie dla osób obsługujących działalność Fundacji, w tym także wynagrodzenie członków Zarządu Fundacji określa uchwałą Zarząd Fundacji.

5. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Fundacji, w tym kadry zarządzającej, są ograniczone limitami, tj. nie mogą przekraczać wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział IV WŁADZE FUNDACJI

### **§13 – Organy Fundacji**

1. Organem zarządzającym i wykonawczym jest Zarząd Fundacji.

### **§14 – Zarząd Fundacji**

1. Zarząd Fundacji składa się z 2-5 Członków, w tym Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.
2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby, które były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Skład pierwszego Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, wskazują na czas 5-letniej kadencji Fundatorzy, który mogą również siebie wskazać jako Członka, Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
4. Zarząd może uchwałą powołać nowego Członka, Wiceprezesa lub Prezesa Zarządu lub odwołać dotychczasowego Członka, Wiceprezesa lub Prezesa Zarządu ze składu Zarządu Fundacji. Zarząd podejmuje tę decyzję za pomocą uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. W przypadku dwuosobowego Zarządu Fundacji, podejmuje on decyzję w drodze jednomyślnej uchwały wszystkich Członków Zarządu.
6. Fundatorzy mogą również zrezygnować z bycia Członkiem lub Prezesem Zarządu Fundacji i powołać na swoje miejsce nową osobę.
7. Członkowie, Wiceprezes lub Prezes Zarządu sprawują swoją funkcję do momentu zakończenia kadencji, ich odwołania, śmierci albo złożenia pisemnej rezygnacji na ręce innego Członka Zarządu.
8. Odwołanie Członka, Wiceprezesa lub Prezesa Zarządu, zgodnie z regulacjami niniejszego paragrafu, nastąpić może w szczególności w razie:
  - a. nienależytego wypełniania funkcji Członka Zarządu, Wiceprezesa lub funkcji Prezesa Zarządu, w tym działania na szkodę Fundacji,
  - b. istotnego naruszenia postanowień Statutu Fundacji,
  - c. niewypełnienia obowiązków Członka Zarządu, Wiceprezesa lub Prezesa przez okres dłuższy niż rok,
  - d. ograniczenia lub pozbawienia zdolności do czynności prawnych,
  - e. choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,



- f. innych okoliczności, które wszyscy pozostali Członkowie Zarządu uznają za istotne w tym w szczególności, jeżeli odwołanie Członka Zarządu, Wiceprezesa lub Prezesa Zarządu wiąże się z potrzebą zmiany lub usprawnienia działalności Fundacji.

### **§15 – Kompetencje Zarządu**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
  - kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
  - realizacja celów statutowych,
  - podejmowanie uchwał,
  - uchwalanie wewnętrznych regulaminów Fundacji,
  - zarządzanie majątkiem Fundacji,
  - planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
  - reprezentowanie Fundacji na zewnątrz i działanie w jej imieniu,
  - dokonywanie wyboru przedsięwzięć realizowanych przez Fundację w celu osiągnięcia jej celów statutowych,
  - ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
  - udzielanie pełnomocnictw,
  - sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
  - zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
  - przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
  - proponowanie zmian Statutu,
  - podejmowanie innych czynności przewidzianych Statutem oraz wymaganych przepisami.
3. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
4. Zarząd odpowiada za realizację celów statutowych Fundacji oraz za prawidłowość i celowość (racjonalność) działań podejmowanych przez Fundację.

## §16 - Organizacja pracy Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy lub w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby zwołania posiedzenia Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zwołania poprzez wysłanie Członkowi Zarządu, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia, zaproszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził pisemną zgodę na dokonywanie wobec niego korespondencji w tej formie, podając adres, na który korespondencja powinna być wysyłana.
4. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Regulamin Zarządu może zawierać określenie dodatkowych sposobów zwoływania posiedzeń Zarządu.
5. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy Członkowie Zarządu – uchwały Zarządu mogą być podjęte na posiedzeniu, jeżeli wszyscy Członkowie zostali o tym posiedzeniu zawiadomieni.
6. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
7. Zarząd jest obowiązany co najmniej raz w roku, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, przeprowadzić spotkanie konsultacyjne z pracownikami Fundacji, w przypadku ich zatrudniania przez Fundację, dotyczące informacji o działalności i sytuacji ekonomicznej Fundacji oraz przewidywanych w tym zakresie kierunkach zmian.
8. Wnioski ze spotkania konsultacyjnego przedstawione przez pracowników podlegają dyskusji na zebraniu zarządu. Zarząd jest obowiązany przedstawić pracownikom pisemną informację o wykorzystaniu tych wniosków.
9. Przedstawiciel pracowników niebędący członkiem Zarządu Fundacji posiada prawo głosu doradczego na posiedzeniu Zarządu, o którym powinien zostać poinformowany w trybie, o którym mowa w ust. 2.
10. Szczegółowe warunki i tryb przekazywania informacji, o których mowa w ust. 7, sposób powoływania przedstawiciela pracowników oraz przeprowadzania konsultacji z pracownikami określa regulamin przyjęty przez Zarząd Fundacji.
11. Postanowienia ust. 7-10 niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku, gdy stan zatrudnienia w Fundacji będzie nie mniejszy niż 3 pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę, umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności

## **§17 Sposób reprezentacji**

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli, w tym majątkowych wymagany jest podpis Prezesa i Wiceprezesa działających łącznie.

## **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§18 – Zmiany w Statucie**

1. Statut Fundacji może być zmieniany w toku działalności Fundacji.
2. Decyzje w kwestii zmiany Statutu podejmuje jednomyślnie Zarząd Fundacji drogą uchwały.
3. Zmiana Statutu może dotyczyć również celów określonych w akcie założycielskim.

### **§19 – Likwidacja Fundacji**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu Fundacji na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Fundacji Zarząd określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Fundacji.
4. Likwidatora Fundacji wyznacza Zarząd Fundacji.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji,
  - wezwanie wierzycieli Fundacji, w trybie ogłoszeń prasowych, do zgłoszenia swych wierzytelności w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia,
  - sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli,
  - sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań,
  - ściągnięcie wierzytelności i spieniężenie majątku Fundacji,
  - przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli,
  - zgłoszenie ukończenia likwidacji do sądu rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie Fundacji z rejestru.
6. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Fundacji nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach.

## **§20 – Obowiązanie Statutu**

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd.

## **§21**

Fundatorki zatwierdzają do stosowania niniejszy jednolity tekst Statutu Fundacji.

Bielsko – Biała, dnia 10.01.2022 roku.

Natalia Dopierała

Natasza Nikiel